



**DOSSIER DE SUBVENTION 2024**

**ASSOCIATION ANIMATION VIE LOCALE**

Nom de l'association :

Première demande

Contenu du dossier :

- Conditions générales d'attribution
- Demande de subvention (fiche 1,2,3 & 4)
- Liste récapitulative des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

# CONDITIONS GÉNÉRALES D'ATTRIBUTION

## Type d'actions concernées

---

La Communauté de communes à vocation à soutenir les associations d'animation de la vie locale conformément à ses statuts et dans les domaines définis par le règlement d'intervention voté par le Conseil Communautaire :

- Projet ou action spécifique ayant pour objet l'animation de la vie locale, hors masse salariale.

Les conditions d'attributions des subventions aux associations sont explicitement détaillées dans le règlement fourni par la Communauté de Communes CONVERGENCE GARONNE.

## Dossier de demande de subventions

---

Le dossier ci-joint, complété, est à remettre à la Communauté de Communes avant le **30 septembre** de l'année en cours.

Une commission d'élus étudiera l'éligibilité de la demande afin de la présenter pour validation en conseil communautaire.

Suite à cette étude, l'association sera informée de la décision prise par la Communauté de Communes Convergence Garonne de répondre favorablement ou pas à la demande.

## Communication

---

L'association s'engage à porter à la connaissance du public, le soutien financier de la Communauté de Communes Convergence Garonne et notamment dans ses communications.

Le logo de la Communauté de communes (fourni sur demande) devra notamment apparaître, avec la même taille que les logos des autres partenaires le cas échéant (flyers, affiches...)

# Fiche 1

## Présentation de l'Association demandeuse

### Dossier demande de subvention 2024

Dénomination de l'association							
Activité(s) proposée(s)							
Adresse du siège social							
Site de l'activité							
Date de déclaration en préfecture							
Date de publication au journal officiel							
Code SIRET * (Cf Bas de page)							
<i>Personne chargée du suivi du dossier de subvention</i>		Nom et prénom					
		Fonction					
		Téléphone					
		Mail					
Membres du Bureau (Nom et prénom)			Fonction	Adresse électronique	Téléphone		
			Président(e)				
			Secrétaire				
			Trésorier(e)				
Nombre d'adhérents de l'association (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)							
Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)							
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETP)							
<p>* <b>Code SIRET</b> : Ce code permet notamment d'identifier l'établissement auprès d'organismes administratifs ou de pôle emploi. Il est obligatoire pour l'obtention d'une subvention publique</p> <p><b>Guide d'obtention en ligne</b> : <a href="https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34727">https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34727</a></p>							

## Fiche 2

# Description du projet

### Personne chargée du projet

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Projet ou action :**

**Objectifs et contenu :**

**Nombre de personnes bénéficiaires :**

**Typologie des participants envisagée (âge, autres) :**

**Date de début :**

**Date de fin :**

# Fiche 3

## Budget prévisionnel du projet

Joindre obligatoirement un devis pour toute dépense liée au projet

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS (1)	Montant (€)
<b>60 - Achats</b> Achats de matériel Fournitures d'entretien Alimentation Autres		Ressources propres de l'association	
<b>61 - 62 - Services extérieurs</b> Locations Rémunérations prestataires, honoraires Communication Transport Autres		<b>Subventions demandées :</b> État Région Département CAF MSA Autres (préciser) :	
<b>63 - 64 - Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel existant Personnel supplémentaire lié au projet			
		<b>Communauté de communes</b>	
		Commune	
		Mécénat	
		Autres recettes attendues (préciser) :	
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emploi des contributions volontaires en nature</b> Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole		Contributions volontaires en nature : -Bénévolat -Prestations en nature -Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

*(1) L'attention du demandeur est attirée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.*

# Fiche 4

## Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de remplir en bas de page le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom),  
représentant(e) légal(e) de l'association (nom).....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Déclare ne pas être assujettie à la TVA
- Demande à la Communauté de Communes d'accorder une subvention à l'association pour le(s) projet(s) présenté(s) aux fiches 2 et 3 du présent dossier
- Précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association
- M'engage à faire état de l'aide de la Communauté de Communes dans les supports et communications de l'association
- Atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations mentionnées dans l'appel à projet animation de la vie locale.

Je donne pouvoir de signature de la demande à Mme, Mr ..... (*Nom, prénom*) ..... (*fonction au sein de l'association*)

Fait, le ..... à .....

Signature

Nom, prénom, fonction

### Attention

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

# Fiche 5

## Pièces obligatoires constitutives à joindre à votre dossier

**Pour être étudiée, toute demande de subvention devra être complète**

Pièces à joindre au dossier	<a href="#">Première demande</a>	Vérifiez votre montage de dossier
Statuts de l'association avec N° préfectoral	OUI	
Récépissé de déclaration en préfecture	OUI	
N°SIRET ou SIREN (obligatoire- cf FICHE 1)	OUI	
Procès-verbal dernière Assemblée générale	OUI	
Compte de Résultat de la saison écoulée	OUI	
Attestation d'assurance Multirisque de l'association	OUI	
RIB à l'adresse du siège social	OUI	
Présentation de l'association <i>FICHE 1</i>	OUI	
Description du Projet <i>FICHE 2</i>	OUI	
Budget prévisionnel du Projet <i>FICHE 3</i>	OUI	
Attestation sur l'honneur <i>FICHE 4</i>	OUI	
Bilan du projet <i>FICHE 5</i>	<i>A compléter à l'issue de l'action et dans un délai maximum d'un mois.</i>	
Budget réalisé du projet <i>FICHE 6</i>		

## FICHE 6 – BILAN DU PROJET

### Appel à projet Animation de la vie locale

#### PORTEUR DE PROJET :

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Représentée par son Président, sa Présidente (nom/prénom) :

.....

Courriel : .....

Téléphone : .....

#### PROJET :

Nom du projet (si indiqué lors du dépôt) : .....

Principales actions mises en œuvre :

Le projet initial a-t-il été réalisé comme prévu ? Si oui, en quoi, si non, pourquoi :



**-Aspects positifs produits par le projet, bénéfices obtenus vis-à-vis du public :**

**-Quelles difficultés avez-vous rencontrées ?**

**-Ce projet a-t-il permis de lancer une dynamique particulière ? Si oui, laquelle :**

**-Comment a été valorisé le projet ? :**

**-Participants au projet :**

**Nombre de participants :**

**Typologie des participants (âge, nombre, autres) :**

**-Partenaires associés au projet (qui, comment) :**

# Fiche 7 - Budget réalisé du projet

Joindre obligatoirement une facture acquittée pour toute dépense liée au projet

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS (1)	Montant (€)
<b>60 - Achats</b> Achats de matériel Fournitures d'entretien Alimentation Autres		Ressources propres de l'association	
<b>61 - 62 - Services extérieurs</b> Locations Rémunérations prestataires, honoraires Communication Transport Autres		<b>Subventions demandées :</b> État Région Département CAF MSA Autres (préciser) :	
<b>63 - 64 - Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel existant Personnel supplémentaire lié au projet			
		<b>Communauté de communes</b>	
		Commune	
		Mécénat	
		Autres recettes attendues (préciser) :	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emploi des contributions volontaires en nature</b>  Mise à disposition gratuite de biens et prestations  Personnel bénévole		Contributions volontaires en nature :  -Bénévolat  -Prestations en nature  -Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

(1) L'attention du demandeur est attirée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.